

## 명의개서 필요서류

<b>일 반</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '사전 승인 신청서' 를 통한 승인 후 입회 가능</li> <li>- 서류 접수일자 : 매주 목/금요일</li> <li>- 회원증서는 익월 중순 수령 가능</li> <li>- 서류 접수 후 명의개서료 입금 개별 안내</li> <li>- (명의개서료 입금 계좌 : 우리 1005-403-779326 호반서서울)</li> <li>- 관련서류 누락 시 명의개서 일자가 연기될 수 있음</li> </ul>
------------	---

구비서류	양 도 자	양 수 자
<b>공 통</b>	① 양도양수 신청서 (인감날인)      1부 ② 회원증(원본)- 분실 시 : 분실계      1부 ③ 매매계약서 사본                      1부 ※ 질권 및 가처분 금지 설정자      1부 - 해제확인서	① 입회신청서                              1부 ② 정회원 - 정회원확인서 <b>주중회원 - 약정서</b> 1부 <b>(인감날인, 인감증명서 첨부)</b> ③ 신분증 사본                              1부 ④ 사진(3 x 4cm)                          2매 ⑤ 개인정보 수집 및 활용 동의서      1부 ⑥ 명의개서료 550,000원/인당 (부가세 포함) ⑦ 정회원 회칙                              1부 (주중회원일 경우 주중회원회칙.) ⑧ 이용약관                                1부
<b>개 인</b>	① 인감증명서 (3개월 이내)              1부 ※인감 우측 보조날인	① 인감증명서 (3개월 이내)              1부 ※인감 우측 보조날인
<b>법 인</b>	① 법인 인감증명서                      1부 ② 사업자 등록증 사본                      1부 ③ 법인등기부 등본                        1부	① 법인 인감증명서                      1부 ② 사업자 등록증 사본                      1부 ③ 법인등기부 등본                        1부 ④ 재직증명서                              1부
<b>절 차</b>	사전승인 신청 → 심사 → 승인완료 → 서류접수 → 서류검토 → 명의개서료 입금 → 명의개서(회원등록) → 회원증 발급 ※ 취/등록세는 관련 행정기관에 자진납부	

**[확인사항]**

- ※ 법인일 경우 모든 서류 **법인 인감 날인** 필수 (매도, 매수)
- ※ 입회신청서 등 **일반 서식 인감 날인** 필수
- ※ 사용인감 날인 시 **사용인감계** 첨부